

ANTRAG AUF BEURLAUBUNG VOM BERUFSSCHULUNTERRICHT (gemäß Berufsschulordnung)

Bitte beachten Sie: Die Anträge auf **Beurlaubung** (mit Begründung und unter Beilage evtl. Nachweise) sind bei der Schule **rechtzeitig** schriftlich einzureichen. Antragsberechtigt sind volljährige Schüler(innen), Erziehungsberechtigte, Auszubildende und Arbeitgeber. Der versäumte Unterrichtsstoff ist von dem Schüler / der Schülerin nachzuarbeiten; in der Regel ist versäumter Unterricht auch nachzuholen. Nach KMBek. ist der Erholungsurlaub während der Schulferien zu nehmen.

| Schüler/in | geb. am | Klasse | Klassenleiter |
|------------|---------|--------|---------------|
| | | | |

Ich bitte, meine Tochter / meinen Sohn, den / die o. a. Schüler(in) bzw. mich *) vom Besuch der Berufsschule an folgenden/m Berufsschultag(en) zu beurlauben.

Datum des jeweiligen Berufsschultages bzw. der Berufsschultage (von - bis), gegebenenfalls mit Uhrzeit.

Begründung: **In der Beurlaubungszeit ist eine Schulaufgabe angesetzt** ☐ ja ☐ nein

.....
Ort, Datum

.....
Name des Unterzeichners in Druckbuchstaben

.....
Unterschrift des/der Erziehungsber., Ausbilders bzw. volljährigen Schülers(in)

Stellungnahme des Betriebes:

Wir haben Kenntnis genommen / sind mit der Beurlaubung einverstanden und erklären uns bereit, bei Beurlaubungen aus betrieblichen Gründen unsere(n) Auszubildende(n) zur Einbringung des versäumten Unterrichts freizustellen.

.....
Unterschrift des Ausbilders, Arbeitgebers

.....
Name in Druckbuchstaben bzw. Namensstempel d. Unterzeichner(in)s



Stellungnahme der Staatlichen Berufsschule 2 Landshut:

1. Bei Beurlaubungen von **einzelnen Unterrichtsstunden bis zu 1 Tag** => Entscheidung durch **Klassenleiter(in)**
 2. Bei Beurlaubungen von **mehr als 1 Tag** => Entscheidung der **Schulleitung** nach Rücksprache mit Klassenleiter(in)

a) ☐ Der Antrag wird **genehmigt** mit **Unterrichtsnachholung** gem. BSO ☐ ja ☐ nein

| Termin | Klasse | Raum | Lehrer(in) der 1. Stunde |
|--------|--------|------|--------------------------|
| | | | |

Es sind folgende Nachweise versehen mit Stempel und Unterschrift des Betriebes abzugeben:

☐ Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ☐ Behandlungs-/Besuchsbestätigung ☐ Sonstiges.....

b) ☐ Der Antrag wird **abgelehnt**. Begründung

Landshut, den

.....
Klassenleiter(in)

.....
E. Schmalz, StDin, Ständ. Vertreterin (nur notwendig bei Beurlaubung von mehr als 1 Tag)