

## ANTRAG AUF BEURLAUBUNG VOM BERUFSCHULUNTERRICHT (gemäß Berufsschulordnung)

**Bitte beachten Sie:** Die Anträge auf **Beurlaubung** (mit Begründung und unter Beilage evtl. Nachweise) sind bei der Schule **rechtzeitig** schriftlich einzureichen. Antragsberechtigt sind volljährige Schüler(innen), Erziehungsberechtigte, Ausbildende und Arbeitgeber. Der versäumte Unterrichtsstoff ist von dem Schüler / der Schülerin nachzuarbeiten; in der Regel ist versäumter Unterricht auch nachzuholen. Nach KMBek. ist der Erholungsurlaub während der Schulferien zu nehmen.

Schüler/in	geb. am	Klasse	Klassenleiter

Ich bitte, meine Tochter / meinen Sohn, den / die o. a. Schüler(in) bzw. mich \*) vom Besuch der Berufsschule an folgenden/m Berufsschultag(en)  zu beurlauben.

Datum des jeweiligen Berufsschultages bzw. der Berufsschultage (von - bis), gegebenenfalls mit Uhrzeit.

<b>Begründung:</b>	<b>In der Beurlaubungszeit ist eine Schulaufgabe angesetzt</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

..... Ort, Datum ..... Name des Unterzeichners in Druckbuchstaben ..... Unterschrift des/der Erziehungsber., Ausbilders bzw. volljährigen Schülers(in)

### Stellungnahme des Betriebes:

Wir haben Kenntnis genommen / sind mit der Beurlaubung einverstanden und erklären uns bereit, bei Beurlaubungen aus betrieblichen Gründen unsere(n) Auszubildende(n) zur Einbringung des versäumten Unterrichts freizustellen.

..... Unterschrift des Ausbilders, Arbeitgebers .....

..... Name in Druckbuchstaben bzw. Namensstempel d. Unterzeichner(in)s .....

..... Stempel des Betriebes .....

### Stellungnahme der Staatlichen Berufsschule 2 Landshut:

- 1. Bei Beurlaubungen von **einzelnen Unterrichtsstunden bis zu 1 Tag =>** Entscheidung durch **Klassenleiter(in)**
- 2. Bei Beurlaubungen von **mehr als 1 Tag =>** Entscheidung der **Schulleitung** nach Rücksprache mit Klassenleiter(in)

- a)  Der Antrag wird **genehmigt** mit **Unterrichtsnachholung** gem. BSO       ja       nein

Termin	Klasse	Raum	Lehrer(in) der 1. Stunde

**Es sind folgende Nachweise versehen mit Stempel und Unterschrift des Betriebes abzugeben:**

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung       Behandlungs-/Besuchsbestätigung       Sonstiges.....

- b)  Der Antrag wird **abgelehnt**.      Begründung .....

Landshut, den .....

..... Klassenleiter(in) .....

..... E. Schmalz, StDin, Ständ. Vertreterin      (nur notwendig bei Beurlaubung von mehr als 1 Tag)